



ПРОЕКТ

Муниципальное образование
«Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.п. им. Морозова

№ _____

О создании общественной комиссии по развитию городской среды в целях подготовки к реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2018-2022 годах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды», на основании Устава муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную комиссию по развитию городской среды в целях подготовки к реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2018-2022 годах».

2. Утвердить:

2.1. Положение об общественной комиссии по развитию городской среды в целях подготовки к реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2018-2022 годах» (приложение 1).

2.2. Состав общественной комиссии по развитию городской среды в целях подготовки к реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2018-2022 годах» (приложение 2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сети Интернет и опубликовать в газете «Ладожские новости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации по жилищному, коммунальному и дорожному хозяйству и благоустройству Е.А.Тарасову.

Глава администрации

А.А.Стрекаловский

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования «Морозовское
городское поселение Всеволожского муниципального
района Ленинградской области»

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по развитию городской среды в целях подготовки
к реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды
на территории муниципального образования
«Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района
Ленинградской области» в 2018-2022 годах»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Общественной комиссии по развитию городской среды в целях подготовки к реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2018-2022 годах» (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1. Рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению в соответствии с порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2018-2022 годах».

4.2. Рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным нормативными правовыми актами требованиям в соответствии с порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2018-2022 годах».

4.3. Рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы.

4.4. Рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования.

4.5. Проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы.

4.6. Контролирует и координирует реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в 2018-2022 годах».

4.7. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц желающих принять участие в комиссии.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии назначается из состава членов комиссии:

7.1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей.

7.2. Руководит деятельностью Комиссии.

7.3. Организует и координирует работу Комиссии.

7.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии выбирается на заседании из числа членов комиссии:

8.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний.

8.2. Осуществляет делопроизводство в Комиссии.

8.3. Ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с утвержденными порядками, муниципальными программами, по письменному обращению председателя или членов комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением видео фиксации.

11. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или непредоставление представителю члена комиссии права голоса.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

13. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на комиссии является решающим.

14. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

15. Протокол комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования «Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в сети Интернет.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования «Морозовское
городское поселение Всеволожского муниципального
района Ленинградской области»

от _____ № _____

СОСТАВ

общественной комиссии по развитию городской среды в целях реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования
«Морозовское городское поселение Всеволожского муниципального района
Ленинградской области» в 2018-2022 годах»

Председатель комиссии:

А.А.Стрекаловский – глава администрации муниципального образования «Морозовское городское поселение
Всеволожского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Н.Ю.Данилова – первый заместитель главы администрации муниципального образования «Морозовское
городское поселение Всеволожского муниципального района

Члены комиссии:

Ф.И.О	Должность
Е.И.Сидоренко	Начальник ФЭС Администрации
Е.А.Тарасова	Главный специалист администрации по жилищному, коммунальному и дорожному хозяйству и благоустройству
С.Р.Богинская	Главный специалист по архитектуре, градостроительству и землеустройству администрации
А.В.Попов	Депутат совета депутатов
Н.В.Станкевич	Председатель инициативной комиссии
С.О.Комбаров	Общественная организация «Наш поселок»
В.В.Голосова	Секретарь ПО «Единая Россия»
Назарова М.В.	Секретарь комиссии